



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ กองกิจการพิเศษ โทร.๒๐๗๑

ที่ ศธ ๐๕๘๒.๔๔/ ๑๑๐๕

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการเข้าพักอาคารหอพักฝึกอบรม (รัตนโกสินทร์เพลส) และอาคารปฏิบัติการสันตนาการ (ฉบับที่ ๓)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ตามหนังสือกองกิจการพิเศษ ที่ ศธ ๐๕๘๒.๔๔/๒๐๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการเข้าพักอาคารหอพักฝึกอบรม(รัตนโกสินทร์เพลส) หรืออาคารปฏิบัติการสันตนาการ รายละเอียดแจ้งทราบแล้ว นั้น

ด้วยปรากฏว่ามีหลายหน่วยงานยังมิได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กองกิจการพิเศษชักซ้อมความเข้าใจการเข้าพักอาคารหอพักฝึกอบรม (รัตนโกสินทร์เพลส) และอาคารปฏิบัติการสันตนาการ ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการเข้าพักหรือไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร ประกอบกับในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์มีนโยบายให้หน่วยงานที่จัดโครงการหรือประชุมในพื้นที่ศาลายา ซึ่งบางโครงการอาจต้องให้ผู้เข้าร่วมโครงการพักค้างคืน ณ อาคารหอพักฝึกอบรม (รัตนโกสินทร์เพลส) หรืออาคารปฏิบัติการสันตนาการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอความร่วมมือหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรที่มีความประสงค์จะเข้าพักให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. กรณีบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ที่เข้าร่วมโครงการ

๑.๑ หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์การเข้าพักอาคารหอพักฝึกอบรม (รัตนโกสินทร์เพลส) หรืออาคารปฏิบัติการสันตนาการ ฉบับจริง และส่งไปยังกองกิจการพิเศษล่วงหน้า ๕ วัน ก่อนเข้าพัก

๑.๒ แนบเอกสารประกอบการพิจารณาเข้าพัก เช่น สำเนาโครงการฝึกอบรม/สัมมนา พร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑.๓ หน่วยงานเจ้าของโครงการติดต่อกองกิจการพิเศษเพื่อรับกุญแจห้องพัก เวลา ๑๒.๐๐-๑๔.๐๐ น. พร้อมส่งรายชื่อผู้เข้าพักซึ่งลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามแบบฟอร์มแนบ) ในวันแรกของการจัดโครงการ

๑.๔ หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งคืนกุญแจห้องพักก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันสิ้นสุดโครงการ

๒. นักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ที่เข้าร่วมโครงการ

๒.๑ หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์การเข้าพักอาคารหอพักฝึกอบรม (รัตนโกสินทร์เพลส) หรืออาคารปฏิบัติการสันตนาการ ฉบับจริง และส่งไปยังกองกิจการพิเศษล่วงหน้า ๕ วัน ก่อนเข้าพัก

๒.๒ แนบเอกสาร...

๒.๒ แนบเอกสารประกอบการพิจารณาเข้าพัก เช่น สำเนาโครงการฝึกอบรม/สัมมนา พร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒.๓ หน่วยงานเจ้าของโครงการติดต่อกองกิจการพิเศษเพื่อรับกุญแจห้องพัก เวลา ๑๒.๐๐-๑๔.๐๐ น. พร้อมส่งรายชื่อผู้เข้าพักซึ่งลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามแบบฟอร์มแนบ) ในวันแรกของการจัดโครงการ และ

๒.๔ ต้องมีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมนักศึกษาเข้าพักกับนักศึกษาอย่างน้อย ๑ คน

๒.๕ หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งคืนกุญแจห้องพักก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันสิ้นสุดโครงการ

๓. กรณีบุคลากรที่ประสงค์ขอเข้าพักเนื่องจากต้องเข้าร่วมประชุมในพื้นที่ศาลายา

๓.๑ หน่วยงานต้นสังกัดของบุคลากรจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์การเข้าพักอาคารหอพักฝึกอบรม (รัตนโกสินทร์เพลส) หรืออาคารปฏิบัติการสหนาการ ฉบับจริง และส่งไปยังกองกิจการพิเศษล่วงหน้า ๕ วัน ก่อนเข้าพัก

๓.๒ แนบเอกสารประกอบการพิจารณาเข้าพัก

๓.๒.๑ สำเนาหนังสือเชิญบุคลากรเข้าร่วมประชุมและ

๓.๒.๒ หนังสือตอบรับการเข้าร่วมประชุม หรือหนังสืออนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม

๓.๒.๓ บุคลากรติดต่อกองกิจการพิเศษเพื่อรับกุญแจห้องพักเพื่อรับกุญแจห้องพักเวลา

๑๒.๐๐-๑๘.๐๐ น.

๓.๓ บุคลากรส่งคืนกุญแจห้องพักก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันสิ้นสุดการเข้าพัก

๔. นักศึกษาที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมในพื้นที่ศาลายา

๔.๑ หน่วยงานที่ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์การเข้าพักอาคารหอพักฝึกอบรม (รัตนโกสินทร์เพลส) หรืออาคารปฏิบัติการสหนาการ ฉบับจริง และส่งไปยังกองกิจการพิเศษล่วงหน้า ๕ วัน ก่อนเข้าพัก

๔.๒ แนบเอกสารประกอบการพิจารณาเข้าพัก ดังนี้

๔.๒.๑ บันทึกรับรองอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และ

๔.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรนักศึกษาที่เข้าพัก จำนวนคนละ ๑ ฉบับ

๔.๓ หน่วยงานที่ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมติดต่อกองกิจการพิเศษเพื่อรับกุญแจห้องพักเวลา ๑๒.๐๐-๑๔.๐๐ น. พร้อมส่งรายชื่อผู้เข้าพักซึ่งลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามแบบฟอร์มแนบ) ในวันแรกของการจัดกิจกรรม/โครงการ และ

๔.๔ ต้องมีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมนักศึกษาเข้าพักกับนักศึกษาอย่างน้อย ๑ คน

๔.๕ หน่วยงาน...

๔.๕ หน่วยงานที่ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมส่งคืนกุญแจห้องพักก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.
ของวันสิ้นสุดการเข้าพัก

ทั้งนี้ หน่วยงานใดไม่ได้ปฏิบัติตามข้อซักซ้อมความเข้าใจดังกล่าวนี้ และมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ยังไม่ได้อนุมัติให้เข้าพัก จะไม่มีสิทธิ์เข้าพักทุกกรณี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

