****

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะ/สำนัก/กอง/..................................................... โทร. ..................

**ที่** ศธ ............................. **วันที่**...........เดือน..................พ.ศ..............

**เรื่อง** ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพ

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ

 ด้วย.........................................บิดา/มารดา/สามี/ภรรยา/บุตรของ......................................ข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง................................... สังกัด.......................................... ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวัน.......ที่.........เดือน.................พ.ศ......... เจ้าภาพกำหนดตั้งศพสวดพระอภิธรรม ระหว่างวันที่ ........เดือน...........พ.ศ........... ศาลา......... เวลา ............. น. และกำหนดพิธีฌาปนกิจศพในวัน..........ที่........เดือน................พ.ศ............. เวลา................ น. ณ ................................................................................................................................................................................

 ในการนี้ คณะ/สำนัก/กอง/......................................................... จะเป็นเจ้าภาพร่วมงานสวด พระอภิธรรม ในวัน..........ที่........เดือน...................พ.ศ............ จึงขอเชิญบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ร่วมเป็นเจ้าภาพและร่วมทำบุญงานศพ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

...........................................................................................

 (นาย/นาง/นางสาว..................................)

 ผู้อำนวยการ/คณบดี.................................